



MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBAS

SIA MADONAS SLIMNĪCA
Reģistrācijas Nr. 40003356507, Rūpniecības iela 38,
Madona,
Madonas novads, LV-4801; tālr. +371 64807046

e-pasts:
pasts@madonasslimnica.lv; mājas lapa:

www.madonasslimnica.lv
AS "SEB banka" norēķinu konts:
LV73UNLA0030900609812

Madonā

2025.gada 24.janvārī
Nr. 37/3.4/2025

Visiem ieinteresētajiem!

UZAICINĀJUMS piedalīties cenu aptaujā

"Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība Madonas novada pašvaldības SIA "Madonas slimnīca" jumta vienkāršotai pārbūvei", ID Nr. MNP SIA MS 2025/1/CA

- Pasūtītājs:** Madonas novada pašvaldības SIA „Madonas slimnīca”.
Reģistrācijas numurs: 40003356507. Juridiskā adrese: Rūpniecības iela 38, Madona, Madonas novads, LV-4801. Pasūtītāja profila adrese: www.madonasslimnica.lv.
- Piedāvājumu iesniegšanas termiņš un kārtība**
Pasūtītāja kontaktpersona: Piedāvājums cenu aptaujai jāiesniedz, atsūtot uz e-pasta adresi: pasts@madonasslimnica.lv, vai pa pastu: Rūpniecības iela 38, Madona, Madonas novads, LV 4801, vai iesniegt personīgi, **līdz 2025. gada 31.janvārim, plkst. 12:00.** .
Kontaktpersona par dokumentāciju: juriste-ierīkumu speciāliste Agrita Grudule, tālrunis 64860583, e-pasts: agrita.grudule@madonasslimnica.lv
Kontaktpersona par iepirkuma procedūras tehnisko dokumentāciju un objekta apskati (ja nepieciešama): tehniskais direktors Ivars Iesalnieks, tālr. 28736355, e-pasts: ivars.iesalnieks@madonasslimnica.lv .
- Objekta apskate** Nav obligāti izpildāma prasība. Pēc ieinteresēto piegādātāju lūguma pasūtītājs organizē sanākumi objekta apskatei, iepriekš vienojoties ar kontaktpersonu Ivaru Iesalnieku (tālr. 28736355, e-pasts: ivars.iesalnieks@madonasslimnica.lv) par konkrētu sanāksmes dienu un laiku.
- Paredzamā līgumcena** Līdz EUR 9999,99 bez PVN.
- Vērtēšanas kritērijs** Zemākā cena
- Līguma izpildes laiks** 1 mēnesis, autoruzraudzībai: plānots 5 mēneši no būves vietas pieņemšanas dienas
- Nosacījumi Pretendenta dalībai** Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir tiesīgs sniegt Pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā; Pretendentam lēmuma pieņemšanas dienā nav nodokļu parādu, kas pārsniedz 150 EUR (Pasūtītājs pārbaudi veiks publiskā datu bāzē www.vid.gov.lv).
- Pielikumā** Projektēšanas uzdevums
Piedāvājums (veidne)

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS***Cenu aptauja “Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība
Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca” jumta vienkāršotai
pārbūvei”***

ID Nr. MNP SIA MS 2025/1/CA

1.	VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU	
1.1.	Objekts	Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca” jumta pārbūve
1.2.	Objekta adrese	Rūpniecības iela 38, Madona, Madonas novads, LV - 4801
1.3.	Zemes vienības kadastra numurs	7001 001 0605 002
1.4.	Zemesgabala īpašnieks	Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca”
2.	VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU	
2.1.	Būves klasifikācijas kods	1264 – Ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu ēkas; ārstniecības vai veselības aprūpes iestāžu telpu grupa
2.2.	Būves grupa	Trešās grupas būve
2.3.	Būvdarbu veids	Pārbūve
2.4.	Projektēšanas stadijas	Vienkāršotās pārbūves dokumentācijas izstrāde
2.5.	Projektēšanas mērķis/sasniedzamais rezultāts	Veikt koka konstrukciju pārbūvi, pastiprināšanu, jumta pārseguma daļas siltināšanu un seguma atjaunošanu slimnīcas ēkas vecajā korpusā (<i>virš Dzemdību nodaļas, Laboratorijas, Ambulatorās nodaļas, Bērnu nodaļas</i>).
2.6.	Esošās situācijas apraksts	Jumta konstrukcija neapmierinošā stāvoklī vietām novērota neliela plaknes deformācija. Esošais jumta segums bojāts, nepieciešama tā nomaiņa. Jumtam nav uzstādītas pārejas laipas un sniega barjeras. Detalizētāk esošās situācijas aprakstu skatīt 1. pielikums – Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums, turpmāk – TAA.
3.	BŪVNICĪBAS IECEREI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI	
Atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā arī: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Ēku būvnoteikumiem, Ministru kabineta 20.06.2023. noteikumiem Nr.353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība”, ciktāl tie ir obligāti piemērojami (turpmāk – ZPI noteikumi).		
3.1.	Īpašuma tiesību apliecinājošie dokumenti zemesgabalam / objektam	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs.
3.2.	Būvniecības ierosinātāja pilnvara	Sagatavo un izsniedz Pasūtītājs.
3.3.	Tehniskie un/vai īpašie noteikumi	Vienkāršotās atjaunošanas dokumentācijas izstrādātājs pieprasa attiecīgajām institūcijām saskaņā ar esošo situāciju, spēkā esošo normatīvo aktu prasībām un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem.
3.4.	Saskaņojumi ar trešajām personām	Izstrādātājs nodrošina atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

4.	PRASĪBA IZSTRĀDĀT	
4.1.	Vispārīgie projektēšanas nosacījumi	<p>4.1.1. Izstrādāt esošās ēkas jumta pārbūvei būvniecības ieceres dokumentāciju atbilstoši spēkā esošajiem būvnormatīviem un sagatavot detalizētus būvdarbu apjomus būvniecības iepirkuma organizēšanai.</p> <p>4.1.2. Izvērtēt būves daļas (bēniņu, jumta) esošo tehnisko stāvokli un ēkas tehniskā apsekošanas atzinumā norādīto informāciju (TAA, pielikums Nr.1).</p> <p>4.1.3. Veikt projektēšanai nepieciešamos uzmērīšanas darbus dokumentācijai nepieciešamajā apjomā.</p> <p>4.1.4. Nepieciešamības gadījumā veikt citas izpētes vai Pasūtītāja nodrošināto izpēšu papildinājumus, aktualizāciju atbilstoši projekta vajadzībām, piemēram, nesošo konstrukciju atsegšanu un apsekošanu.</p> <p>4.1.5. <u>Projektēšanas darbi</u></p> <p>4.1.5.1. Sagatavot būvniecības ieceres dokumentus nepieciešamajā apjomā ieceres akceptēšanai būvvaldē Būvniecības informācijas sistēmā (BIS).</p> <p>4.1.5.2. Atbilstoši tehniskās apsekošanas atzinumam, ēkas jumtam un bēniņiem ir nepieciešams veikt pasākumus tehniskā stāvokļa un energoefektivitātes uzlabošanai (turpmāk - EA pielikums Nr. 2).</p> <p>4.1.5.3. Paredzēt ēkas jumta un bēniņu pārbūvi atbilstoši projektēšanas uzdevumam un tehniskajam apsekojumam. Projektā paredzēt visus obligāti nepieciešamos pasākumus, kuri tehniskās apsekošanas atzinumā tika konstatēti kā defekti, kurus nepieciešams novērst.</p> <p>4.1.6. Arhitektūras risinājumi:</p> <p>4.1.6.1. Paredzēt jumta seguma maiņu.</p> <p>4.1.6.2. Paredzēt latojuma maiņu.</p> <p>4.1.6.3. Paredzēt spāru pārbaudi un, ja nepieciešams, to maiņu.</p> <p>4.1.6.4. Jaunas vēja kastes izbūvi.</p> <p>4.1.6.5. Jauni un atbilstoši skārda nosegementi un nepieciešamās jumta drošības un apsaimniekošanas sistēmas.</p> <p>4.1.6.6. Esošās bēniņu grīdas siltumizolācijas nomaiņa pilnā apjomā un ar biežumu atbilstoši spēkā esošajām normatīvajām prasībām;</p> <p>4.1.6.7. Nodrošināt bēniņu apkalpes iespējas, izveidojot, piemēram, apkalpes laipas, kur tas būtu nepieciešams.</p> <p>4.1.6.8. Paredzēt darbos skarto esošo konstrukciju un to</p>

		<p>apdares atjaunošanu.</p> <p>4.1.6.9. Paredzēt esošā ventilācijas izvada (jumta lūkas) atjaunošanas vai pārbūves darbus atbilstoši jumta seguma nomaiņas risinājumiem.</p> <p>4.1.6.10. Projekta risinājumos iekļaut bēniņu telpas dabiskās vēdināšanas risinājumus.</p> <p>4.1.7. Elektroapgāde (EL/ELT):</p> <p>4.1.7.1. Bēniņu apkalpošanai nodrošināt iekšējo mākslīgo apgaismojumu visā jumta apjomā. Gaismekļus izvietot optimālos attālumos visā jumta garumā, lai nebūtu tumšo/aklo zonu. Apgaismojuma līmeni paredzēt atbilstošu bēniņu funkcijai pēc normatīvajām prasībām.</p> <p>4.1.7.2. Izvērtējot TAA, paredzēt zibens aizsardzības sistēmas izbūvi, nomainot veco, atbilstošu normatīvajām prasībām.</p> <p>4.1.7.3. Aizsargāt esošo UATS sistēmu, nodrošinot tās darbību, tanī skaitā būvdarbu veikšanas laikā.</p> <p>4.1.7.4. Paredzēt darbu organizēšanas projektu un ugunsdrošības pasākumu pārskatu ieceres dokumentācijai nepieciešamajā apjomā.</p> <p>4.1.7.5. Izvērtēt citas nepieciešamās darbības energoefektivitātes un sistēmu darbības pilnveidošanai, lai izpildītu visus priekšlikumus par pasākumiem ēkas energoefektivitātes uzlabošanai, kas attiecās uz ēkas jumtu, kas definēti veiktajā TAA un EA.</p> <p>4.1.7.6. Projekta risinājumiem jābūt racionālam, funkcionālam un tehniski ekonomiski pamatotam, kā arī jāatbilst Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21 un citiem saistošiem spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Jānodrošina videi draudzīgi un ilgtspējīgi arhitektūras risinājumi, kvalitatīvu un atbilstošu materiālu un iekārtu pielietojums, zemas ēkas ekspluatācijas kopējās izmaksas.</p> <p>4.1.8. Ekonomikas daļa</p> <p>4.1.8.1. Pārbūves projektam jāpievieno ekonomikas daļa, kas izstrādāta atbilstoši Ministru kabineta 2017. gada 3. maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"".</p> <p>4.1.8.2. Ekonomikas daļā jānorāda veicamie ierīkošanas darbu apjomi un jāsastāda kontroltāme (kontroltāme nav iesniedzama Būvvaldē).</p>
4.2.	Prasības atbilstoši 20.06.2017. MK noteikumiem Nr. 353 "Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība	<p>1. A1 - Primārās enerģijas patēriņa novērtējums un primārās neatjaunojamās enerģijas maksimālais sliekšnis.</p> <p>Pretendentam jāizvērtē un jāpiedāvā tādi arhitektūras un inženiertehniskie risinājumi, kas nodrošina energoresursu taupību ilgtermiņā.</p>

		<p>2. A4 - Vizuālais kontakts ar ārtelpu</p> <p>Pretendentam paredzēt tādu risinājumu pārbūves darbiem, kas nodrošina, ka plānotie pārbūves darbi nodrošina materiālu aizsardzību pret saules iedarbību, apžilbinājumu un saules radiāciju.</p>
4.3.	Dokumenti, kas iesniedzami Pasūtītājam būvatļaujas saņemšanai	Būvprojekta izstrādātājs BIS aizpilda būvniecības iesniegumu un sagatavo būvprojektu, saskaņā ar Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi".
4.4.	Būvatļauja	Pēc būvniecības iesnieguma un Būvprojekta minimālajā sastāvā saskaņošanas Pasūtītājs tos iesniedz institūcijā, kura veic būvvaldes funkcijas, būvatļaujas saņemšanai.
4.5.	Būvprojekta sastāvs	Saskaņā ar Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumiem Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" un 28.08.2018. noteikumiem Nr.545 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana"
4.6.	Būvprojekta ekspertīze	Būvprojekta dokumentācijas ekspertīzi organizē Pasūtītājs.
4.7.	Sabiedrības informēšanas materiāls	Ne vēlāk kā 5 (piecas) dienas pēc būvatļaujas izdošanas Projektētājs iesniedz Pasūtītājam būvtāfeli, kas atbilst Ministru kabineta 01.10.2014.noteikumu Nr.529 "Ēku būvnoteikumi" 5.sadaļai "Sabiedrības informēšana". Būvtāfeli (formātā, ne mazākā par A1) sagatavo Projektētājs un uzstāda Pasūtītājs.
5.	IZSTRĀDES NOTEIKUMI	
5.1.	Projektēšanas ilgums	<p>Dokumentu, kas jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai un būvatļaujas saņemšanai (Projektēšanas stadija I Būvprojekts minimālā sastāvā), izstrādes un iesniegšanas termiņš ir 4 (četras) nedēļas no Līguma noslēgšanas dienas. Pasūtītāja vai institūcijas, kura veic būvvaldes funkcijas, konstatēto neatbilstību labošanai pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, nosaka papildus termiņu, kas nepārsniedz 1 (vienu) nedēļu.</p> <p>Būvprojekts (Projektēšanas stadija II Būvprojekts) ir jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai pirms ekspertīzes (ja tā ir nepieciešama) 12 (divpadsmit) nedēļu laikā no dienas, kad spēkā stājusies BIS izsniegta būvatļauja. Ja ir nepieciešams, Būvprojekta ekspertīzi organizē Pasūtītājs. Būvprojekta ekspertīzes veikšanai tiek nodotas būvprojekta daļas un sadaļas, kas noteiktas speciālajos būvnoteikumos. Tās ekspertīzei tiek nodotas pēc pilnas būvprojekta dokumentācijas saņemšanas no Izpildītāja. Izpildītājam ir pienākums ne vēlāk kā 5 (piecu) Darba dienu laikā no piezīmju saņemšanas par būvprojekta daļu, kurai veikta ekspertīze, sniegt skaidrojumus, precizējumus par Būvprojektu vai labot nepilnības Būvprojektā, kuras konstatētas būvprojekta ekspertīzes veikšanas laikā.</p> <p>Pasūtītāja vai institūcijas, kura veic būvvaldes funkcijas,</p>

		<p>konstatēto neatbilstību Būvprojektā labošanai Pasūtītājs, izvērtējot konkrēto situāciju, var noteikt papildus termiņu, kas kopsummā nepārsniedz 2 (divas) nedēļas.</p> <p>Laiks, kas Pasūtītājam vajadzīgs Būvprojekta saskaņošanai un iesniegšanai institūcijā, kura veic būvvaldes funkcijas, un tās lēmumu pieņemšanai vajadzīgais laiks netiek ieskaitīts Projektēšanas termiņā.</p>
5.2.	Būvniecības dokumentācijas aktualizācija atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 20.panta (11) daļai	<p>Būvprojekta izstrādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma aktualizēt Būvprojektu pirms būvdarbu publiskā iepirkuma veikšanas, ja pēc Būvprojekta izstrādes vai pēdējās aktualizācijas ir izdarīti grozījumi attiecīgās jomas tiesību aktos. Ja grozījumi tiesību aktos neietekmē Būvprojektu, Būvprojekta izstrādātājs izsniedz attiecīgu apliecinājumu par to.</p> <p>Būvprojekta izstrādātājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pieprasījuma aktualizēt Būvprojektā ietvertos rādītājus un aprēķinus, kas var ietekmēt paredzamās līgumcenas noteikšanu.</p> <p>Aktualizētie Būvprojekta dokumenti, kā arī grozījumi, papildinājumi Autoruzraudzības kārtībā saskaņošanai ar Pasūtītāju jāiesniedz Būvniecības informācijas sistēmā. Vajadzības gadījumā Pasūtītājs tos iesniedz ekspertīzes veikšanai un saskaņošanai institūcijā, kura veic būvvaldes funkcijas.</p>
5.3.	Būvdarbu ilgums	<p>5 mēneši no būves vietas pieņemšanas dienas (apliecina būves vietas pieņemšanas un nodošanas akts), izņemot Tehnoloģiskos pārtraukumus, līdz būves nodošanai ekspluatācijā.</p> <p>Būvdarbu izpildes termiņā ir jābūt veiktiem visiem Būvdarbiem, tostarp iesniegtai izpildedokumentācijai. Būves nodošanu ekspluatācijā var veikt pēc Būvdarbu izpildes termiņa beigām, tomēr bez objektīva pamatojuma nekavējot objekta nodošanu ekspluatācijā. Būvdarbu ilgums tiks pārskatīts un precizēts pēc būvprojekta un darbu veikšanas projekta izstrādes.</p>
5.4.	Saskaņošana ar Pasūtītāju	<p>Būvprojekts minimālā sastāvā un Būvprojekts pilnā sastāvā saskaņošanai ar Pasūtītāju jāiesniedz Būvniecības informācijas sistēmā. Būvprojekts nav uzskatāms par iesniegtu saskaņošanai, ja tajā nav iekļauti visi dokumenti.</p> <p>Pasūtītājs saskaņo Būvprojektu attiecīgā Projektēšanas stadijā, ja tas atbilst visām pamatotām prasībām.</p> <p>Saskaņošanas ilgums no Būvprojekta attiecīgā sastāva pilnas dokumentācijas saņemšanas brīža – ne vairāk kā 2 nedēļas (neskaitot laiku, kad Būvprojekta izstrādātājs labo Būvprojektu).</p>
5.5.	Saskaņošana ar citām institūcijām	<p>Būvprojekta izstrādātājs veic Būvprojekta dokumentācijas saskaņošanu ar citām institūcijām un trešajām personām, ja šādi saskaņojumi ir vajadzīgi atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Būvprojekta dokumentācijas saskaņošanas laiks ar citām institūcijām un trešajām personām ir ietverts kopējā Būvprojekta dokumentācijas izstrādes laikā.</p>

5.3.	Būvniecības dokumentācijas iesniegšana institūcijā, kura veic būvvaldes funkcijas	<p>Pēc Būvprojekta saskaņošanas Pasūtītājs Būvprojektu attiecīgā Projektēšanas stadijā iesniedz institūcijā, kura veic būvvaldes funkcijas, lēmuma par Būvatļaujas izsniegšanu vai attiecīgi lēmuma par Projektēšanas nosacījumu izpildi pieņemšanai.</p> <p>Ja institūcija, kura veic būvvaldes funkcijas, pieņem lēmumu par Projektēšanas nosacījumu neizpildi, Pasūtītājs nosaka termiņu Būvprojekta izstrādātājam kļūdu labošanai atbilstoši 5.1.punktam.</p> <p>Ja institūcija, kura veic būvvaldes funkcijas, pieņem pamatotu lēmumu par Būvprojekta ekspertīzes veikšanu, Pasūtītājs nodrošina tā izpildi.</p> <p>Pasūtītājs paraksta Būvprojekta izstrādātāja iesniegto Darbu izpildes aktu ne agrāk kā dienā, kad no institūcijas, kura veic būvvaldes funkcijas, ir saņemta būvatļauja vai attiecīgi lēmums par Projektēšanas nosacījumu izpildi. Vienu akta eksemplāru Pasūtītājs nosūta Būvprojekta izstrādātājam.</p>
5.4.	Būvniecības dokumentācijas skaidrojumi	<p>Būvdarbu iepirkuma un būvdarbu laikā Pasūtītāja noteiktajos termiņos sniegt atbildes uz jautājumiem vai skaidrojumus par Būvprojektu un vai attiecīgi veikt Būvprojekta labojumus.</p>
6.	Prasības autoruzraudzībai	<p>Autoruzrauga (papildus normatīvajos aktos noteiktajiem) pienākumi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • autoruzraudzības periodā piedalīties regulārās būvniecības plānošanas apspriedēs pie pasūtītāja; • sapulcēs piedalās atbildīgais autoruzraugs un pēc Pasūtītāja vai būvuzrauga pieprasījuma tie būvprojekta daļu pārstāvji, kuru darbi notiek būvlaukumā; • savlaicīgi sagatavot nepieciešamos rasējumus un saskaņot tos ar Pasūtītāju; • saskaņot iebūvējamās materiālus; • saskaņot atsevišķo būvdarbu veicēju izstrādātos detalizācijas risinājumus. <p>Autoruzrauga dalība segto un nozīmīgo darbu pieņemšanā ir obligāta visām būvprojekta sadaļām. Izpildītājs autoruzraudzību veic kopumā par visu būvprojektu. Visu būvprojekta daļu vadītāji veic būvdarbu autoruzraudzību objektā vismaz reizi nedēļā par tām Būvprojekta daļām, par kurām tie ir atbildīgi.</p> <p>Autoruzraudzības termiņš ir līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā (plānotais būvdarbu izpildes termiņš ir 5 mēneši). Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts autoruzraudzības darbu izpildes termiņš, par to neparedzot papildus samaksu izpildītājam.</p> <p>Samaksu par autoruzraudzības veikšanu Pasūtītājs veic pa daļām, vienu reizi mēnesī, proporcionāli izpildītājam autoruzraudzības darbu apjomam, vadoties no attiecīgajā mēnesī izpildīto būvdarbu apjoma. Šādā kārtībā tiek izmaksāti deviņdesmit procenti no noteiktās</p>

		līgumcenas. Atlikušos desmit procentus samaksājot pēc Būvdarbu pabeigšanas (ko apliecina Būvobjekta pieņemšanas un nodošanas akta parakstīšana no Pasūtītāja puses) un pēdējā autoruzraudzības darbu pieņemšanas un nodošanas akta abpusējas parakstīšanas.
7.	Projektēšanas uzdevumam pievienotie dokumenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. pielikums – Ēkas tehniskās apsekošanas atzinums. 2. pielikums - Būves kadastrālās uzmērīšanas lieta, inventarizācijas lieta.

Veidne
PIEDĀVĀJUMS

***Cenu aptauja “Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde un autoruzraudzība
Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca” jumta vienkāršotai pārbūvei”***
ID Nr. MNP SIA MS 2025/1/CA

Pretendents un viņa rekvizīti:

Nosaukums/vārds uzvārds	
Reģistrācijas Nr./personas kods	
PVN maksātāja kods	
Juridiskā adrese/deklarētā dzīvesvietas adrese	
Korespondences adrese	
Banka	
Bankas kods	
Bankas konta Nr.	
Kontaktinformācija (e-pasts, tālruņa Nr.)	
Par līguma izpildi atbildīgās personas amats, vārds, uzvārds, tālruņa Nr., e-pasta adrese	

SPECIĀLISTI

Tehniskās un profesionālās spējas:

Nr. p.k.	Speciālista pozīcija	Vārds Uzvārds	Sertifikāta Nr.
1.			
2.			

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Piedāvāju sniegt pakalpojumus par šādām cenām:

Nr. p. k.	Apraksts	Cena <i>euro</i> , bez PVN
1	Būvniecības ieceres dokumentācijas izstrāde objektam “Madonas novada pašvaldības SIA “Madonas slimnīca” jumta vienkāršota pārbūve”, Rūpniecības iela 38, Madona, Madonas novads, LV 4801	
2	Autoruzraudzība	
	PVN 21%	
	Pavisam kopā:	

Piedāvātajā cenā ietvertas visas izmaksas un nodokļi, izņemot PVN, Piedāvājums ir spēkā vismaz 10 (desmit) darba dienas no piedāvājuma iesniegšanas dienas.

Datums, Amata nosaukums, Vārds, uzvārds, paraksts